

الجامعة الهاشمية
وحدة الموارد البشرية
إعلان صادر عن الجامعة الهاشمية للتعيين
تاريخ بداية الإعلان: 2026/7/27
تاريخ نهاية الإعلان: 2026/8/9

تعلن الجامعة الهاشمية عن حاجتها لتعيين (طبيب عام/ أنثى) للعمل في المركز الصحي للجامعة وضمن الشروط التالية:-

1. أن تكون المتقدمة حاصلة على درجة البكالوريوس في الطب والجراحة بتقدير لا يقل عن (جيد) من جامعة معترف بها وبالدراسة المنتظمة.
2. أن لا يقل معدلها في الثانوية العامة عن (85%) الفرع العلمي.
3. إتقان اللغة الإنجليزية (قراءة، كتابة، ومحادثة).
4. الإلمام بمهارات استخدام الحاسوب.
5. أن تكون لديها خبرة عملية لمدة لا تقل عن (1) سنة واحدة بموجب شهادة خبرة مصدقة من مديرية العمل المعنية ومسجلة بالضمان الاجتماعي.
6. أن تكون حاصلة على رخصة مزاولة المهنة، وعضوية النقابة.
7. أن لا يزيد العمر عن (35) عاماً حتى 2026/1/1 مواليد 1991/1/1 فما بعد.

الشروط العامة:-

1. أن تكون أردنية الجنسية.
2. أن تكون المتقدمة حاصلة على وثيقة معادلة الشهادات العلمية غير الأردنية من وزارة التعليم العالي، ومعادلة شهادة الثانوية العامة غير الأردنية من وزارة التربية والتعليم.
3. أن لا تكون محكومة لأي سبب كان أو مطلوبة لأي جهة أمنية.
4. لا تقبل طلبات التوظيف المقدمة من قبل المتقاعدين المدنيين أو العسكريين أو متقاعدي الضمان الاجتماعي أو القائمين على رأس عملهم في القطاع العام المدني والعسكري بما في ذلك موظفي البلديات وأمانة عمان الكبرى والجامعات الرسمية والمستشفيات التابعة لها والمجلس الأعلى للعلوم والتكنولوجيا والمجالس العلمية التابعة له.
5. تخضع المتقدمة لأسس الاختيار والمفاضلة ومنها إجراء المقابلة الشخصية أو أية اختبارات معتمدة لدى الجامعة.

الوثائق المطلوبة :-

1. صورة عن شهادة البكالوريوس وكشف العلامات وكشف علامات الثانوية العامة.
2. صورة عن هوية الأحوال المدنية من الجهتين (سارية المفعول).
3. صورة عن عضوية النقابة ومزاولة المهنة.
4. السيرة الذاتية.
5. شهادة عدم محكومية حديثة.
6. صورة عن الخبرات العملية مصدقة من قبل مديرية العمل المعتمدة للخبرات المحلية ومرفق بها كشف بيانات المؤمن عليه من المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي مبيناً فيه أن الخبرة مسجلة في قيود الضمان الاجتماعي وللخبرات من خارج البلاد مصدقة من وزارة الخارجية.

على الراغبين بالتقدم ممن تنطبق عليهم الشروط أعلاه الدخول على صفحة وحدة الموارد البشرية/ خدمات الكترونية وتعبئة الطلب إلكترونياً على أيقونة طلبات التعيين والإيفاد من خلال الرابط <https://Prsapl.hu.edu.jo> **لمدة اسبوعين اعتباراً من تاريخ: 2026/7/27، ولغاية تاريخ: 2026/8/9**، مرفقاً بالطلب الإلكتروني صوراً عن الشهادات العلمية والوثائق المطلوبة، علماً بأن الجامعة لن تنظر في الطلب إذا كان مخالفاً لشروط الإعلان أو غير مستوف لجميع الوثائق المطلوبة، ويعتبر الطلب ملغى حكماً ولا تقبل الطلبات أو أي وثيقة بعد انتهاء مدة الإعلان وللجامعة الحق في التعيين أو إلغاء الإعلان حسب ما تراه مناسباً.

وفي حال وجود أي استفسارات أو ملاحظات يرجى الاتصال على الأرقام الفرعية التالية:-

1. شعبة شؤون الموظفين والمستخدمين/ فرعي (4254) أو (4206).
2. ديوان وحدة الموارد البشرية / فرعي (4750).

علماً بأن هاتف الجامعة الهاشمية هو (05/3903333).

الجامعة الهاشمية